

安全計画【放課後等デイサービス light】

◎安全点検

(1)施設・設備・事業所外環境(散歩コースや緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・送迎環境 (ルート安全確認) ・避難訓練(地震)	・施設内設備 ・備品 ・避難訓練(火災)	・施設内設備 ・備品 ・避難訓練(地震)	・施設内設備 ・備品 ・送迎環境 (ルート安全確認) ・避難訓練(火災)	・施設内設備 ・備品 ・避難訓練(地震)	・施設内設備 ・備品 ・消防設備 ・台風対策 ・防災設備 ・避難訓練(火災)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・暖房器具 ・避難訓練(地震)	・施設内設備 ・備品 ・避難訓練(火災)	・施設内設備 ・備品 ・避難訓練(地震)	・施設内設備 ・備品 ・避難訓練(火災)	・施設内設備 ・備品 ・避難訓練(地震)	・施設内設備 ・備品 ・避難訓練(火災)

(2)マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
運営規定	令和5年7月1日	都度	掲示:入口
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針	令和5年7月1日	都度	掲示:事務所内
感染症発生時における業務継続計画(BCP:感染症)	令和5年7月1日	都度	掲示:事務所内
自然災害発生時における業務継続計画(BCP:自然災害)	令和5年7月1日	都度	掲示:事務所内
感染症対策指針	令和5年7月1日	都度	提示:事務所内
利用者への虐待防止に関する指針	令和5年7月1日	都度	提示:事務所内
身体拘束等適正化のための指針	令和5年7月1日	都度	提示:事務所内
緊急時対応マニュアル	令和5年7月1日	都度	提示:事務所内
事故虐待防止マニュアル	令和5年7月1日	都度	提示:事務所内
緊急時対応マニュアル	令和5年7月1日	都度	提示:事務所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1)児童への安全指導(施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

通年
・避難訓練等を行い、災害時の対応や直ちに避難行動に移れるようにする。 ・交通ルールの理解を図る。 ・自力で通所する力をつけるため、家から事業所までのルートやルート上の危険箇所を職員と一緒に確認しながら通所の練習を行う。

(2)保護者への説明・共有

通年
・安全計画及び安全に関する取り組みについて、ホームページ・ブログへの掲載、又は配信を行い、周知を図る。

◎訓練・研修

(1)訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練など	避難訓練(地震)	避難訓練(火災)	避難訓練(地震)	避難訓練(火災)	避難訓練(地震)	避難訓練(火災)
その他 ※1	災害備品・避難食 確認					
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練など	避難訓練(地震)	避難訓練(火災)	避難訓練(地震)	避難訓練(火災)	避難訓練(地震)	避難訓練(火災)
その他 ※1	災害備品・避難食 確認			風水害対応 災害用伝言板体験 (15日～21日)	不審者対応	感染症対応

※1「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2)訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
感染症対策研修	全職員

(3)職員への研修・講習

4月～9月	10月～3月
・感染症予防まん延防止(内部) ・虐待防止・身体拘束(内部) ・自然災害対策(内部) ・その他(内部)	・感染症予防まん延防止(内部) ・虐待防止・身体拘束(内部) ・自然災害対策(内部) ・その他(内部)

(4)行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・全国瞬時警報システム(Jアラート)

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

・事業所内部でのヒヤリ・ハット事例の振り返り・分析会の開催(年 2 回)

◎その他の安全確保に向けた取組

・無断欠席時の利用者への電話・SNSを使った安否確認
・入退室管理システムを活用した安全管理